Projekt „Nowa perspektywa – wsparcie osób z niepełnosprawnościami”

współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

realizowany przez Stowarzyszenie Nowa Perspektywa

na podstawie Umowy nr RPPK.08.01.00-18-0069/19-00,  
 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w dniu 02.07.2020 r.

Priorytet VIII. Integracja społeczna

Działanie 8.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – projekty konkursowe

**Umowa uczestnictwa w projekcie nr …./NP/2020**

**„Nowa perspektywa – wsparcie osób z niepełnosprawnościami”**

Zawarta w dniu …………………………….. r. w Rzeszowie pomiędzy:

**Beneficjentem Projektu - Stowarzyszeniem Nowa Perspektywa** z siedzibą w Rzeszowie

ul. Prymasa 1000 -lecia, 8/1, 35-511 Rzeszów, NIP: 5170369184, REGON: 361065050

reprezentowanym przez **Jakuba Gibałę – Prezes Zarządu**

zwanym dalej **„Realizatorem projektu”**

a

**Panią/Panem**

**……………………………………**zamieszkałą /zamieszkałym ……………………………………..

PESEL: ………………………………

zwaną/zwanym dalej „**Uczestnikiem Projektu**”.

**PREAMBUŁA**

Niniejsza umowa została zawarta na potrzeby realizacji projektu pt.: „**Nowa perspektywa – wsparcie osób z niepełnosprawnościami**” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 8.1. Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – projekty konkursowe w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w zakresie osi priorytetowych VII-IX RPO WP 2014-2020na podstawie umowy o dofinansowanie nr **RPPK.08.01.00-18-0069/19-00** zawartej pomiędzy Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie a Beneficjentem projektu - Stowarzyszeniem Nowa Perspektywa w dniu 02 lipca 2020 r.

**§ 1**

**DEFINICJE**

Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o:

1. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pt.: „Nowa perspektywa – wsparcie osób   
   z niepełnosprawnościami”,
2. **Biurze projektu** – należy przez to rozumieć Biuro przy ul. Piłsudskiego 34 w Rzeszowie,
3. **Instytucji Pośredniczącej (IP)** – należy przez to rozumieć Wojewódzki Urząd Pracy   
   w Rzeszowie,
4. **Wsparciu** – należy przez to rozumieć działania realizowane na rzecz Uczestnika Projektu wskazane w § 3 Umowy,
5. **Osobie zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z powodu niepełnosprawności-** należy przez to rozumieć bezrobotną osobę z niepełnosprawnością,
6. **Osobie z niepełnosprawnością** – należy przez to rozumieć osobę niepełnosprawną   
   w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 511), a także osoby   
   z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz.882 z poźn. zm.),
7. **Osobie niepracującej** – należy przez to rozumieć osobę bezrobotną lub bierną zawodowo.
8. **Osobie bezrobotnej –** należy przez to rozumiećosobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi,
9. **Wieku aktywności zawodowej** – należy przez to rozumieć wiek produkcyjny tj. wiek zdolności do pracy, dla mężczyzn grupa wieku 18-64 lata, dla kobiet 18-59 lat.

**§ 2**

**ZAKRES UMOWY**

Umowa niniejsza określa warunki uczestnictwa Uczestnika Projektu w projekcie oraz prawa   
i obowiązki stron projektu.

**§ 3**

**FORMY WSPARCIA**

1. Umowa niniejsza obejmuje następujące formy wsparcia:
   1. **Blok diagnozująco-doradczy: diagnoza indywidualnej sytuacji społeczno-zawodowej w tym opracowanie Indywidualnego Konspektu Działań Integracji Społecznozawodowej** , w ramach którego przewidziane zostały:

* **Etap 1**: pogłębiona diagnoza sytuacji społecznej i zawodowej (3h - konsultacje z doradcą zawodowym, 2h – konsultacje z psychologiem)
* **Etap 2**: indywidualne doradztwo zawodowe (2h/os) oraz indywidualne poradnictwo psychologiczne (2h/os)
  1. **Blok poradniczo-aktywizujący: aktywna integracja o charakterze społecznym,**w ramach którego przewidziane zostały:
     + **Etap 1: indywidualne konsultacje:**

**-** prawne (śr. 5h/os.; 150 os.)

- rodzinne (śr. 5h/os.; 150 os.)

- dotyczące przedsiębiorczości (śr. 5h/os; 150 os.)

* + - **Etap 2: warsztaty kompetencji społecznych** (15 gr. x 24h/gr.)
  1. **Blok wspierający uzyskanie/uzupełnienie kompetencji i kwalifikacji – aktywna integracja o charakterze edukacyjno-zawodowym,** w ramach którego przewidziane zostały**:**
     + **Etap 1: trening efektywne poszukiwanie pracy (15 gr. x 16h)**
     + **Etap 2: szkolenia zawodowe (ok. 80 h/os.)**
     + **Etap 3: indywidualne pośrednictwo pracy (śr. 8h/os.)**

1. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z przyjętym harmonogramem i planem zajęć o ustalonej liczbie godzin. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość zmian i późniejszego uszczegółowienia harmonogramu. Wszelkie zmiany w harmonogramie będą przekazywane uczestnikom drogą telefoniczną, jak również bezpośrednio przez Kadrę Zarządzającą projektu.

**§ 4**

**CZAS TRWANIA UMOWY**

1. Niniejsza umowa nabiera mocy prawnej z dniem podpisania przez wszystkie strony i będzie trwać do czasu:
   1. zakończenia udziału w projekcie przez Uczestnika Projektu w rozumieniu § 6, ust. 9Regulaminu projektu,
   2. wywiązania się Uczestnika Projektu z wszystkich obowiązków w stosunku do Realizatora Projektu określonych w umowie bądź Regulaminie projektu.
2. Umowa traci moc prawną najpóźniej z chwilą zakończenia realizacji projektu przez Realizatora.

**§ 5**

1. Uczestnik oświadcza, że:

1. został poinformowany o fakcie współfinansowania wszystkich form wsparcia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
2. w chwili dokonania zgłoszenia udziału w projekcie oraz w dniu podpisania niniejszej umowy jest osobą zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z tytułu niepełnosprawności,
3. w chwili dokonania zgłoszenia udziału w projekcie oraz w dniu podpisania niniejszej umowy jest osobą z niepełnosprawnością,
4. w chwili dokonania zgłoszenia udziału w projekcie oraz w dniu podpisania niniejszej umowy jest osobą bezrobotną tj. niewykonującą pracy zarobkowej, nie prowadzącą działalności gospodarczej. Jest zdolny i gotowy do podjęcia zatrudnienia i jednocześnie nieuczący się   
   w szkole, w systemie dziennym,
5. w chwili dokonania zgłoszenia udziału w projekcie oraz w dniu podpisania niniejszej umowy zamieszkuje na terenie województwa podkarpackiego,
6. w chwili dokonania zgłoszenia udziału w projekcie oraz w dniu podpisania niniejszej umowy jest w wieku aktywności zawodowej,
7. nie uległy zmianie pozostałe dane zawarte w formularzu rekrutacyjnym do projektu   
   oraz w złożonych załącznikach.

**§6**

**OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU**

1. Uczestnik Projektu oświadcza, iż przystępuje dobrowolnie do uczestnictwa w projekcie i wyraża wolę jego ukończenia zgodnie z zaplanowaną ścieżką.
2. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na udział we wszystkich przewidzianych w projekcie formach wsparcia wymienionych w §3.
3. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na udział we wszystkich badaniach ankietowych, które odbędą się w ramach projektu w trakcie oraz po jego zakończeniu.
4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest poinformować Realizatora o zmianie danych kontaktowych lub danych stanowiących warunki kwalifikowalności do udziału w projekcie.
5. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa we wszelkich testach sprawdzających   
   w ramach projektu oraz uczestnictwa w egzaminie końcowym w ramach szkoleń zawodowych.
6. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania informacji o podjęciu zatrudnienia lub rozpoczęciu prowadzenia własnej działalności gospodarczej w trakcie udziału   
   w projekcie oraz przedstawienia umowy o pracę/zlecenie/dzieło, wypisu z CEiDG wraz   
   z dowodami zapłaty składek ZUS za 3 m-ce.
7. Uczestnik Projektu zobowiązuję się do przekazania informacji dotyczących swojej sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenie udziału):

* w zakresie zmiany statusu zatrudnienia w stosunku do sytuacji w momencie przystąpienia do Projektu np. zaświadczenie z PUP o statusie osoby bezrobotnej bądź poszukującej pracy, oświadczenie o statusie osoby bezrobotnej bądź biernej zawodowo, lub:
* podjęcia zatrudnienia np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej (CEIDG),

1. Uczestnik Projektu zobowiązuję się do przekazania informacji w terminie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie dokumentów potwierdzających swoją sytuację społeczno-zatrudnieniową w tym m.in. do przedstawienia umowy o pracę/zlecenie/dzieło, wypisu z CEiDG wraz z dowodami zapłaty składek ZUS za 3-m-ce oraz złożenia oświadczeń potwierdzających sytuację społeczną.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuję się do przedstawienia informacji, oświadczeń i dokumentów niezbędnych do pomiaru wskaźników rezultatu i produktu.
3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania Regulaminu Projektu.
4. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do regularnego udziału w formach wsparcia, w tym szkoleniach. Udział we wsparciu jest obowiązkowy. Przekroczenie liczby 20% usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych nieobecności bez podania uzasadnienia, powoduje skreślenie z listy uczestników i konieczność zwrotu kosztów uczestnictwa w projekcie w wysokości stanowiącej 100% wartości wszystkich świadczeń otrzymanych przez niego w ramach projektu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu z listy uczestników. Decyzja dotycząca wezwania do zapłaty podejmowana jest po uwzględnieniu wszelkich zaistniałych okoliczności - m. in. powodów rezygnacji, naruszenia Regulaminu Projektu, konsekwencji finansowych nałożonych na organizatora decyzją WUP i innych.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie z przyczyn losowych, po przedłożeniu dokumentów potwierdzających powód rezygnacji i braku ich akceptacji przez Realizatora projektu Uczestnik Projektu zobowiązany jest do wniesienia opłaty określonej w pkt. 11 niniejszego paragrafu.
6. W przypadku rezygnacji z projektu, nieukończenia formy wsparcia, np. szkolenia, podania nieprawdziwych informacji skutkujących uznaniem udziału uczestnika przez jakikolwiek organ kontrolny za niekwalifikowalny, koszty udziału w projekcie wraz z karami finansowymi nałożonymi na Realizatora projektu ponosi Uczestnik Projektu.
7. Realizator Projektu ma prawo wykreślenia Uczestnika Projektu z listy w przypadkach określonych w § 6 pkt. 10 i pkt. 11 oraz w przypadku gdy Uczestnik Projektu narusza prawo, postanowienia Regulaminu Projektu bądź umowy zawiadamiając o tym Uczestnika Projektu pisemnie na podany przez niego adres do korespondencji – przy czym w przypadku zwrotu korespondencji skierowanej na podany przez uczestnika adres do korespondencji, pozostawia się ją   
   w dokumentach uczestnika ze skutkiem doręczenia

**§7**

**OBOWIĄZKI REALIZATORA**

1. Realizator zobowiązuje się do realizacji wszelkich form wsparcia wymienionych w §3 na rzecz Uczestnika Projektu.
2. Realizator zobowiązuje się do informowania Uczestników Projektu o wszelkich zmianach dotyczących organizowanych form wsparcia, harmonogramów oraz Regulaminu Projektu.
3. Realizator nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestników Projektu w przypadku wstrzymania finansowania projektu przez Instytucję Pośredniczącą oraz rozwiązania umowy   
   o dofinansowanie projektu.
4. Realizator projektu zobowiązuje się do rzetelności w organizacji działań w ramach projektu oraz stałego nadzoru metodycznego przy jego realizacji.
5. Realizator projektu zobowiązuje się:

a) zapewnić zaplecze lokalowe, techniczne i kadrowe gwarantujące prawidłowy przebieg   
i realizację projektu,

b) zapewnić wyżywienie w trakcie zajęć grupowych,

c) zapewnić materiały szkoleniowe w trakcie zajęć,

d) po zakończeniu cyklu szkoleniowego wydać Uczestnikowi Projektu Certyfikat potwierdzający uczestnictwo i ukończenie szkolenia w ramach projektu,

e) zwrotu kosztów dojazdu zgodnie z Regulaminem Projektu,

f) zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną zgodnie z Regulaminem Projektu.

1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do:

a) przeprowadzenia badania ankietowego ewaluacyjnego,

b) odwołania/przesunięcia terminu realizacji form wsparcia z przyczyn od siebie niezależnych, jednocześnie zobowiązuje się do poinformowania Uczestników projektu o wszelkich zaistniałych zmianach,

c) nieodpłatnego wykorzystania wizerunku, nagrania Uczestnika Projektu - do celów promocyjnych (katalogi, foldery i inne publikacje) pod warunkiem, że fotografia lub nagranie zostało wykonane w trakcie trwania projektu. Uczestnik Projektu jest uprawniony do złożenia oświadczenia o niewyrażeniu zgody na wykorzystanie jego wizerunku. O tym fakcie zobowiązany jest poinformować pisemnie przed zawarciem umowy o uczestnictwo   
w Projekcie.

1. Realizator projektu nie ponosi odpowiedzialności za szkody i uszczerbki na zdrowiu Uczestnika.

**§ 8**

**PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

**zgodnie z zapisami ustawy o ochronie danych osobowych**

**(Dz. U. z 2018 r. poz. 1000)**

1. Dane osobowe Uczestników Projektu przetwarzane są przez Realizatora na potrzeby Instytucji Pośredniczącej w celach związanych z projektem, zgodnie z zapisami ustawy   
   o ochronie danych osobowych.
2. Podanie danych osobowych przez uczestników szkolenia jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia   
   w ramach Projektu.

**§ 9**

**ROZWIĄZANIE UMOWY I KARY UMOWNE**

1. Uczestnik Projektu może rozwiązać Umowę jedynie w formie pisemnej, z zachowaniem postanowień Regulaminu.
2. Jeżeli w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu wyjdzie na jaw, że Uczestnik Projektu nie spełniał warunków udziału w projekcie lub podał nieprawdziwe dane   
   w oświadczeniach i dokumentach rekrutacyjnych, albo gdy wyjdzie na jaw, że nie spełniał warunków do otrzymania poszczególnych świadczeń w ramach wsparcia, Uczestnik Projektu będzie zobowiązany do zwrotu w odpowiednim zakresie na rzecz Realizatora projektu poniesionych kosztów związanych ze swoim udziałem w Projekcie wraz z odsetkami.
3. W razie braku poinformowania Realizatora o zmianie danych stanowiących warunki dopuszczalności udziału w projekcie lub podania danych niezgodnych ze stanem faktycznym, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do naprawienia szkody jaką Realizator poniósł wskutek realizacji umowy na rzecz Uczestnika Projektu nie spełniającego kryteriów udziału   
   w projekcie.
4. Realizator projektu może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku:

* Rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu określonego w § 1.
* Rażącego naruszenia\*[[1]](#footnote-1)[1] przez Uczestnika Projektu postanowień niniejszej umowy lub działania na szkodę Realizatora Projektu, w szczególności braku zawiadomienia Realizatora Projektu o zmianie danych określonych w §6 ust. 4 Umowy lub podania danych niezgodnych ze stanem faktycznym.

**§10**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
2. W zakresie nie uregulowanym niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny.
3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Podpisy**

W imieniu **Beneficjenta Projektu – Stowarzyszenie Nowa Perspektywa**

…………………………………….……….

podpis i pieczęć osoby reprezentującej Beneficjenta

**W imieniu Uczestnika projektu**

……………………………………………..

Podpis Uczestnika projektu

**ZAŁĄCZNIKI:**

Załącznik nr 1 - Oświadczenie Uczestnika projektu

Załącznik nr 2 – Deklaracja Uczestnictwa w projekcie

*Załącznik nr 1 – Oświadczenie Uczestnika projektu*

**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU**

**(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz.UE.L.119.1), dalej „RODO”)**

W związku z przystąpieniem do Projektu pn. „*Nowa perspektywa – wsparcie osób   
z niepełnosprawnościami*”, przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych, w ramach zbioru: Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, dalej „zbiór danych   
   RPO WP 2014-2020” jest Zarząd Województwa Podkarpackiego - pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, z siedzibą: 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Cieplińskiego 4.
2. Administratorem moich danych osobowych, w ramach zbioru: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, dalej „zbiór danych CST”, jest Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, z siedzibą w: 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2/4.
3. Osobą wyznaczoną przez Instytucję Pośredniczącą w realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, dalej „IP WUP” – w zakresie zapewnienia zgodności przetwarzania danych osobowych jest: Inspektor Ochrony Danych - Damian Chaber; nr tel.: (17) 8509 232; e-mail: [iod@wup-rzeszow.pl](mailto:iod@wup-rzeszow.pl).
4. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu   
   pn. „*Nowa perspektywa – wsparcie osób z niepełnosprawnościami*”, w szczególności,   
   w odniesieniu do:
5. zbioru danych RPO WP 2014-2020: w zakresie: aplikowania o środki unijne i realizacji projektów, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom projektów, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych, w tym zapewnienie realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie – w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, dalej „RPO WP   
   2014-2020”;
6. zbioru danych CST,w zakresie:
7. zarządzania, kontroli, audytu, sprawozdawczości i raportowania w ramach realizacji programów operacyjnych polityki spójności, finansowanych   
   w perspektywie finansowej 2014-2020,
8. zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z funduszy polityki spójności w perspektywie finansowej 2014-2020.
9. Podstawą przetwarzania danych osobowych w zakresie:
10. zbioru danych RPO WP 2014-2020 jest art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO,   
    w związku z przepisami:
11. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia   
    17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego   
    i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006   
    (Dz.Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.), dalej „Rozporządzenie ogólne”;
12. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. t.j. z 2017 r., poz. 1460, z późn. zm.), „dalej ustawa wdrożeniowa”.
13. zbioru danych CST jest art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku   
    z przepisami:
14. Rozporządzenia ogólnego;
15. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia   
    17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE.L.347.470);
16. rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących   
    do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz.Urz.UE.L.286.1);
17. ustawy wdrożeniowej.
18. IP WUP będzie przetwarzać następujące kategorie danych:
19. Kraj,
20. Rodzaj uczestnika,
21. Nazwa instytucji,
22. Imię,
23. Nazwisko,
24. PESEL,
25. NIP,
26. Płeć,
27. Wiek w chwili przystępowania do projektu,
28. Wykształcenie,
29. Adres: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Poczta, Miejscowość, Kraj,   
    Województwo, Powiat, Gmina,
30. Nr telefonu,
31. Nr faksu,
32. Adres e-mail,
33. Adres strony www,
34. Data rozpoczęcia udziału w projekcie,
35. Data zakończenia udziału w projekcie,
36. Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu,
37. Planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia,
38. Wykonywany zawód,
39. Zatrudniony w (miejsce zatrudnienia),
40. Sytuacja osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie,
41. Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką   
    uczestnictwa,
42. Rodzaj przyznanego wsparcia,
43. Data rozpoczęcia udziału we wsparciu,
44. Data zakończenia udziału we wsparciu,
45. Data założenia działalności gospodarczej,
46. Kwota przyznanych środków na założenie działalności gospodarczej,
47. PKD założonej działalności gospodarczej,
48. Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego   
    pochodzenia,
49. Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań,
50. Osoba z niepełnosprawnościami,
51. Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących,
52. W tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu,
53. Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu,
54. Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej);
55. Przynależność do grupy docelowej zgodnie ze Szczegółowym Opisem Osi   
    Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020/zatwierdzonym do realizacji Rocznym Planem Działania/ zatwierdzonym do realizacji wnioskiem o dofinansowanie projektu,
56. Kwota wynagrodzenia,
57. Numer rachunku bankowego,
58. Dane konieczne do przeprowadzenia badań ewaluacyjnych wskaźników rezultatu   
    długoterminowego określonych dla osi priorytetowych VII-IX RPO WP 2014-2020, współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.
59. Zgodnie z art. 10 ustawy wdrożeniowej - Instytucja Zarządzająca RPO WP 2014-2020 powierzyła w drodze porozumienia, zadania związane z realizacją RPO WP   
    2014-2020:
60. IP WUP - Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Rzeszowie, z siedzibą: ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów;
61. Instytucji Pośredniczącej z zakresu realizacji instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne w ramach RPO WP 2014-2020, zawiązanej w formie, o której mowa   
    w art. 30 ust. 4 ustawy wdrożeniowej, realizującej zadania związane   
    z przygotowaniem i wdrażaniem Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w ramach RPO WP 2014-2020 - Stowarzyszeniu Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego, ul. Rynek 5, 35-064 Rzeszów, telefon kontaktowy: 17 858 14 90:

- z zastrzeżeniem zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych w ramach ww. zbiorów danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane osobowe dotyczą.

1. IP WUP, na podstawie udzielonego przez Instytucję Zarządzającą RPO WP upoważnienia do dalszego powierzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w celu prawidłowej realizacji Projektu, powierzyła jego Beneficjentowi *Stowarzyszeniu Nowa Perspektywa, ul. Prymasa 1000-lecia 8/1, 35-511 Rzeszów, tel. 602 735 595, e-mail: npbiuro2020@gmail.com* - z zastrzeżeniem zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych w ramach ww. zbiorów danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane osobowe dotyczą oraz każdorazowego weryfikowania i dostosowania zakresu powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
2. Beneficjent, na mocy udzielonego przez IP WUP upoważnienia do dalszego powierzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w celu prawidłowej realizacji Projektu, powierzyła ich przetwarzanie:
3. w ramach zbioru CST - podmiotom świadczącym usługi na rzecz Beneficjenta ……………………………………….………. (Nazwa, Adres i Dane kontaktowe tych podmiotów),   
   z zastrzeżeniem zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych w ramach ww. zbiorów danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane osobowe dotyczą oraz każdorazowego weryfikowania i dostosowania zakresu powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przy jednoczesnym braku możliwości ich dalszego powierzenia.
4. Moje dane osobowe mogą być przetwarzane w Lokalnym Systemie Informatycznym (IP WUP), przeznaczonym do obsługi procesu naboru wniosków o dofinansowanie realizacji projektów w zakresie osi priorytetowych VII-IX RPO WP 2014-2020. IP WUP powierzyła przetwarzanie danych osobowych w Lokalnym Systemie Informatycznym (LSI WUP) Wykonawcy – podmiotowi odpowiedzialnemu za rozwój/modyfikację, utrzymanie oraz wsparcie techniczne LSI WUP, pod warunkiem, że System ten będzie zapewniać adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzykom związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO oraz zapewnienia wdrożenia odpowiednich środków, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Wykonawca – podmiot, o którym mowa wyżej, może powierzyć przetwarzanie danych osobowych podmiotom świadczącym usługi na rzecz Wykonawcy – z zastrzeżeniem zapewnienia prawidłowej ochrony danych osobowych.
5. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjentom.
6. Moje dane mogą zostać udostępnione, m.in. podmiotom dokonującym oceny, ekspertyzy, jak również podmiotom zaangażowanym, w szczególności w: proces audytu, ewaluacji i kontroli RPO WP 2014-2020,- zgodnie z obowiązkami wynikającymi m.in. z: Rozporządzenia ogólnego i ustawy wdrożeniowej.
7. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Moje dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż 30 dni roboczych od dnia zakończenia obowiązywania okresu archiwizowania danych, o którym mowa w art. 140 ust. 1 Rozporządzenia ogólnego oraz art. 23 ust. 3 ustawy wdrożeniowej lub od dnia wygaśnięcia zobowiązań wynikających z innego przepisu prawa, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r.   
   o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r., poz. 217, z późn. zm.),   
   o ile przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych jest niezbędne   
   do spełnienia obowiązku wynikającego z tego przepisu prawa.
9. Zapoznałem/am się z treścią rozdziału III RODO, dot. praw osoby, której dane dotyczą. Mam prawo do żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b i d RODO, zgodnie z którym nie jest możliwe usunięcie danych osobowych niezbędnych, w szczególności do:
10. wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego;
11. celów archiwalnych w interesie publicznym:

- jak również mając na uwadze cel i podstawę prawną przetwarzania danych   
w ramach RPO WP 20104-2020, nie przysługuje mi prawo do usunięcia   
albo przenoszenia tych danych. Ponadto, mam prawo skorzystać z przysługujących jej uprawnień, o których mowa w RODO - w dowolnym momencie, bez wpływu   
na zgodność z prawem przetwarzania.

1. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji,   
   w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
2. Mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.
3. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
4. W ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informację nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu   
   oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
5. W ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy.

………………………………………….. …………………………………………..

Miejscowość i data czytelny podpis uczestnika Projektu[[2]](#footnote-2)

*Załącznik nr 2 – Deklaracja Uczestnictwa w projekcie*

**DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

Ja niżej podpisana/-y ………………………………………………………………………..…………….…..…………………………..

(imię i nazwisko)

zamieszkała/-y ………………………………………………………………………………….…………………………………….

(adres zamieszkania)

legitymując/-y się numerem PESEL: ……………………………………………………….

Wyrażam gotowość do udziału w projekcie nr RPPK.08.01.00-18-0069/19, pt. *„Nowa perspektywa – wsparcie osób z niepełnosprawnościami”,* realizowanym przez Stowarzyszenie Nowa Perspektywa, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014–2020, Oś Priorytetowa VIII Integracja społeczna, Działanie 8.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym

1. Oświadczam, że:

* Informacje zawarte w Formularzu rekrutacyjnym do projektu oraz załącznikach są prawdziwe.
* Zapoznałam/-em się z pełną dokumentacją projektu, w szczególności z Regulaminem uczestnictwa w projekcie   
  pt. *„Nowa perspektywa – wsparcie osób z niepełnosprawnościami”* i akceptuję ich warunki.
* Zapoznałam/-em się z przyjętymi kryteriami kwalifikacji do udziału w projekcie pt. *„Nowa perspektywa – wsparcie osób z niepełnosprawnościami”* oraz oświadczam, iż spełniam kryteria kwalifikacyjne zawarte w Regulaminie uczestnictwa w projekcie.
* Zostałam/-em poinformowana/-y, że projekt jest finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
* Zobowiązuję się do udziału w badaniach ankietowych związanych z realizacją projektu w jego trakcie i po zakończeniu,
* Zamieszkuję na terenie województwa podkarpackiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
* Nie pozostaję w stosunku pracy, jestem osobą bezrobotną – wraz z formularzem rekrutacyjnym przedstawiam stosowne oświadczenie/zaświadczenie z urzędu pracy.
* Posiadam status osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z powodu niepełnosprawności   
  i posiadam aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez inny organ orzeczniczy (w przypadku osób z zaburzeniami psychicznymi)
* Jestem osobą w wieku aktywności zawodowej
* Zostałam/-em poinformowana/-ny o prawie dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania, przetwarzanych przez Beneficjenta projektu pt. *„Nowa perspektywa – wsparcie osób z niepełnosprawnościami”* oraz Zarząd Województwa Podkarpackiego – Pełniący funkcję instytucji zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
* Zostałam/-em poinformowana/-ny iż Administratorem danych osobowych w ramach zbioru: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych jest Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego.
* Wyrażam zgodę na używanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku/głosu/wypowiedzi przez Stowarzyszenie Nowa Perspektywa dla celów działań informacyjno-promocyjnych związanych z realizacją projektu. Zrzekam się niniejszym wszelkich roszczeń (istniejących i przyszłych), w tym również o wynagrodzenie względem Stowarzyszenia Nowa Perspektywa z tytułu wykorzystywania mojego wizerunku/głosu/wypowiedzi na potrzeby określone w oświadczeniu.
* Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w tym tzw. danych wrażliwych, zgodnie z przepisami art.23 U. z dn. 29.VIII.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) przez Beneficjenta do celów związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, realizacji, monitoringu i ewaluacji projektu, a także w zakresie niezbędnym do wywiązania się Stowarzyszenia Nowa Perspektywa z obowiązków wobec Instytucji Pośredniczącej (Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie) wynikających z umowy o dofinansowanie projektu *„Nowa perspektywa – wsparcie osób z niepełnosprawnościami”.* Moja zgoda obejmuje również przetwarzanie danych   
  w przyszłości pod warunkiem, że nie zostanie zmieniony cel przetwarzania.
* Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie lub podmiot przez niego upoważniony zgodnie z art. 31. U. z dn. 29.VIII.1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz.1000) do celów sprawozdawczych z realizacji form wsparcia, w których brałam/-em udział oraz monitoringu i ewaluacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

……………………………………………………………………..

(data i czytelny podpis Uczestnika projektu)

1. [1] \* naruszenie o rozmiarze większym niż przeciętne, umyślne, z winy uczestnika. [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna. [↑](#footnote-ref-2)